**Утверждено**

**приказом Директора ГККП «Акмолинский областной русский**

**драматический театр» при Управлении культуры Акмолинской области**

**№\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года**

**Положение**

**о мерах по предупреждению и противодействию коррупции**

**в ГККП «Акмолинский областной русский драматический театр» при Управлении культуры Акмолинской области**

**г. Кокшетау 2025**

**Содержание:**

1. Общие положения
2. Цели и задачи Положения
3. Нормативно-правовое обеспечение мер по предупреждению коррупции в организации
4. Основные принципы противодействия коррупции в организации
5. Антикоррупционная политика организации
6. Антикоррупционные мероприятия и порядок их применения в организации
7. Определение должностного лица, ответственного за противодействие коррупции в организации
8. Оценка коррупционных рисков в организации
9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в ГККП «Акмолинский областной русский драматический театр» при Управлении культуры Акмолинской области (Антикоррупционная политика) (далее - Положение) разработано на основании и в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
	2. Термины и определения, используемые в Положении:
		1. коррупция - незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ; Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (подпункт 6 ст. 1 Закона РК «О противодействии коррупции»);
		2. противодействие коррупции - деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий (подпункт 9 ст. 1 Закона РК «О противодействии коррупции»);
		3. административно-хозяйственные функции - предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе организации;
		4. лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора, - лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно- распорядительные или административно-хозяйственные функции в указанных организациях;
		5. лицо, приравненное к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, - лицо, избранное в органы местного самоуправления; гражданин, зарегистрированный в установленном [законом](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1004029) Республики Казахстан порядке в качестве кандидата в Президенты Республики Казахстан, депутаты Парламента Республики Казахстан или маслихатов, акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также в члены выборного органа местного самоуправления; служащий, постоянно или временно работающий в органе местного самоуправления, оплата труда которого производится из средств государственного бюджета Республики Казахстан; лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или [субъекте](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=30364477&sub_id=30131) [квазигосударственного сектора](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=30364477&sub_id=30131), служащие Национального Банка Республики Казахстан и его ведомств; служащие уполномоченной организации в сфере гражданской авиации, действующие в соответствии с [законодательством](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=35049151) Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации, служащие уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций;
		6. конфликт интересов - противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;
		7. антикоррупционная политика - правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышение доверия общества к деятельности государственных органов, и иные меры в соответствии с действующим законодательством;
		8. антикоррупционные ограничения - ограничения, установленные действующим законодательством и направленные на предупреждение коррупционных правонарушений;
		9. коррупционное правонарушение - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена [административная](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=31577399&sub_id=6760000) или [уголовная ответственность](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=31575252&sub_id=30029);
		10. коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
		11. предупреждение коррупции - деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;
		12. организационно-распорядительные функции - предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными по службе лицами, а также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении подчиненных;
		13. контрагент — любое казахстанское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;
		14. взятка — получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;
		15. вымогательство означает требование лицом взятки под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам взяткодателя или представляемых им лиц, либо умышленное создание таких условий, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для правоохраняемых интересов;
		16. коммерческий подкуп — незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);
		17. конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника медицинской организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника медицинской организации и правами и законными интересами медицинской организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации медицинской организации, работником которой он является;
		18. конфликт интересов медицинского или фармацевтического работника — ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента;
		19. под личной заинтересованностью медицинского или фармацевтического работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения медицинским или фармацевтическим работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
		20. субъекты коррупционных преступлений - лица, которые, хотя и не обладали полномочиями для выполнения в интересах взяткодателя соответствующих действий, но в силу своего должностного положения могли принять меры к совершению этих действий другими лицами;
		21. под получением имущественных благ и преимуществ следует понимать принятие лицом, относящимся к субъекту преступления, не только для себя, но и для других лиц или организаций оказываемых безвозмездно, подлежащих оплате всевозможных услуг, либо незаконное использование льгот, осуществление строительных, ремонтных работ, предоставление санаторных или туристических путевок, проездных билетов, ссуд или кредитов на льготных условиях и т.п. Иные физические лица, которые являлись соучастниками в совершении коррупционных преступлений либо в целях подкупа указанных выше лиц противоправно предоставляли им имущественные блага и преимущества, либо способствовали этому, несут ответственность за коррупционные преступления.

# Цели и задачи Положения

* 1. Целью Положения является обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в организации.
	2. Задачами Положения являются:
		1. информирование работников организации о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
		2. определение основных принципов противодействия коррупции, направлений деятельности и мер по противодействию коррупции в организации;
		3. методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации.

# Нормативно-правовое обеспечение мер по предупреждению коррупции в организации

* 1. Организация обязана принимать меры по предупреждению коррупции.
	2. Основополагающим нормативными правовыми актами в сфере борьбы с коррупцией являются:
1. [Конвенция](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=30040863) Организации Объединенных Наций против коррупции ([Закон](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=30178165) Республики Казахстан от 4 мая 2008 года № 31-IV);
2. [Конституция](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1005029) Республики Казахстан;
3. [Указ](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=31645304) Президента Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 986 «Об антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы»;
4. [Уголовный кодекс](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=31575252) Республики Казахстан (далее - УК);
5. [Уголовно-процессуальный кодекс](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=31575852) Республики Казахстан (далее - УПК);
6. [Закон](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=33478302) Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции» (далее - Закон «О противодействии коррупции») и другие нормативные правовые акты, предусматривающие основные направления и конкретные меры противодействия и борьбы с коррупцией.

# Основные принципы противодействия коррупции в организации

* 1. Система мер противодействия коррупции в организации основывается на следующих ключевых принципах:
1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.
2. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Республики Казахстан, законодательству Республики Казахстан и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.
3. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
4. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.
6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

1. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
2. Принцип открытости деятельности. Информирование контрагентов, партнёров, заказчиков, и т.д.
3. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

# Антикоррупционная политика организации

* 1. Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики:
		1. Антикоррупционная политика организации представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений.
		2. Сведения о реализуемой в организации антикоррупционной политике закрепляются в данном Положении, а также в иных локальных нормативных актах, обязательных для выполнения всеми работниками организации.
	2. Информирование работников о принятой в организации антикоррупционной политике.
	3. Утвержденная антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников организации.
	4. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики.
	5. Реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер.
	6. Утвержденная антикоррупционная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности организации. Для реализации указанной политики в организации разрабатываются соответствующие меры, в том числе и представленные в данном Положении.
	7. Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр.
	8. В организации осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики.
	9. В случае выявления по результатам мониторинга неэффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий в антикоррупционную политику вносятся необходимые дополнения и изменения.
	10. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в случае внесения изменений в действующее законодательство РК и т.д.
	11. Область применения настоящего Положения и круг лиц, попадающих под её действие.
	12. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Антикоррупционная политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми организация вступает в иные договорные отношения. Эти случаи, условия и обязательства

* 1. Закрепляются в договорах, заключаемых организацией с контрагентами.

# Антикоррупционные мероприятия и порядок их применения в организации

* 1. В организации реализуются следующие антикоррупционные мероприятия:
	2. В части нормативного обеспечения, закрепления стандартов поведения и декларации намерений: разработка и принятие Положения о мерах по предупреждению и противодействию коррупции — антикоррупционная политика в медицинской организации; закрепление соответствующих положений в должностных инструкциях работников; введение антикоррупционных положений в трудовые договора с работниками; введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки; разработка при необходимости иных локальных нормативных актов.
	3. В части обучения и информирования работников: ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации; проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
	4. В части обеспечения соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации: осуществление регулярного контроля соблюдения всеми категориями работников требований локальных нормативных актов; осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета; осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.
	5. В части привлечения экспертов: периодическое проведение внешнего аудита;

привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер.

* 1. В части оценки результатов проводимой антикоррупционной работы: проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции; подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и результатах в сфере противодействия коррупции.
	2. Организация утверждает план реализации антикоррупционных мероприятий в качестве составной части настоящего Положения.

# Определение должностного лица, ответственного за противодействие коррупции в организации

* 1. Лицом, ответственным за противодействие коррупции в организации (далее - Ответственное лицо) является Комплаенс офицер.
	2. Деятельность Ответственного лица включает: проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации; организацию проведения оценки коррупционных рисков; прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации или физического лица, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами; организацию приёма сведений о конфликте интересов; организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников; оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия; проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов; внутренний анализ коррупционных рисков организации.

# Оценка коррупционных рисков в организации

* 1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

# Выявление и урегулирование конфликта интересов

* 1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.
	2. Деятельность организации по выявлению и предотвращению конфликта интересов в организации регулируется настоящим Положением,
	3. Основные принципы управления конфликтом интересов в организации: обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование; конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования; соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта

интересов; защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

* 1. Общие обязанности работников организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов: при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации — без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей; избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

* 1. Общий порядок раскрытия конфликта интересов работником организации: раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу; раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность; разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов; раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.
	2. Поступившая информация о конфликте интересов тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
1. **Заключительные положения**
	1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.
	2. Настоящее Положение вступает в силу с 05.02.2025г.